

# นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญ และเคารพความเป็นส่วนตัว และตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามมาตรฐานสากล

กลุ่มบริษัท จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ในปัจจุบัน ในอดีต และอาจเป็นลูกค้า หรือคู่ค้าในอนาคต พนักงานบุคคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ตัวแทน ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล กรรมการ ผู้ติดต่อ และบุคคลธรรมดาอื่นที่กระทำในนามนิติบุคคล ซึ่งเป็นลูกค้า หรือคู่ค้านิติบุคคลของกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มบริษัท เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก และ/หรือต่างประเทศนั้น ได้รับความคุ้มครอง และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้าสมาชิกพีที แมกซ์ การ์ด ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ในนโยบายความเป็นส่วนตัว <https://www.maxcard.co.th/PrivacyPolicy.html>

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดวิธีการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวไว้ สำหรับกรณีที่มีการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการเข้าชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามมาตรการที่เหมาะสม

## • คำจำกัดความที่กล่าวถึงในนโยบายฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม ยกเว้นข้อมูลของบุคคลธรรมดาผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ตามที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนดให้เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวไปยังบุคคลภายนอก และ/หรือต่างประเทศ เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เป็นต้น รวมถึง ข้อมูลอื่นๆตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ข้อมูลสุขภาพ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ หรือข้อมูลทางการแพทย์

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลใดๆ ทำให้สามารถระบุตัวตนนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

# นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเป็นผู้ประสานงานให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ฯ

“ความยินยอม” หมายถึง การแสดงเจตนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยอาจอยู่ในรูปแบบเป็นหนังสือหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

“ประกาศความเป็นส่วนตัว” หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และการช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตน เช่น สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังบุคคลอื่น สิทธิคัดค้าน สิทธิขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตน สิทธิขอให้ลบ ทำลายหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน สิทธิทำให้ข้อมูลของตนเป็นปัจจุบัน

“การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

“สำนักงานฯ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการ โดยมีเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้บริหารกิจการ

## • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

**1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)** มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฏระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึง จารัตประเพณีที่ถือปฏิบัติ มาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

**2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee)** หน้าที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกลุ่มบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฏระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงบทบัญญัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ ดังนี้

3.1 ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

3.2 กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท

3.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท (DPO)

**4. คณะกรรมการบริษัทภายในกลุ่มบริษัท** มีหน้าที่รับทราบนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำกับดูแลให้พนักงานทุกคนภายใต้สังกัดบริษัทของตนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

**5. ผู้บริหารระดับสูง** มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติคำสั่ง ประกาศ คู่มือ หรือแนวปฏิบัติภายในหน่วยงานของตนและกำกับดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ภายในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ หรือ แนวปฏิบัติภายในหน่วยงานของตน ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 6. หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

6.1 สรุปสาระสำคัญของกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการประกาศบังคับใช้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.2 กำกับดูแลให้มีการกำหนดกฎ ระเบียบ นโยบาย คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานทางการและกฎระเบียบภายในกลุ่มบริษัท

6.3 เข้าร่วมและให้ความเห็นในการจัดทำ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ นโยบาย คู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**7. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอ ของการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการหรือผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ควรมี เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

### 8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ตามขอบเขตของงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และคู่มือหรือแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในตาม มาตรฐานสากล
3. สอบทานเอกสารกระบวนการ และประเมินประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
4. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทฯ

**9. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและจัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องตามหลักการข้อบังคับของกฎหมาย มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระบวนการปฏิบัติงานภายใน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการข้อบังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล

**10. หน่วยงานกฎหมาย** มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อสัญญาหรือข้อตกลง ระหว่างบริษัทภายในกลุ่มบริษัท และข้อตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าหรือผู้ทำธุรกรรม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รวมทั้ง คู่ค้าหรือคู่สัญญาทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตรทางธุรกิจ ให้ดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

**11. หน่วยงานประกันและบริหารระบบคุณภาพ** มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยรวมตรวจสอบและสอบทานความมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และถูกต้องตามหลักการของกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึง จาริตประเพณีที่ถือปฏิบัติ มาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม และ ระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

**12. หน่วยงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล** มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและบริหารจัดการในเรื่องของ การจัดอบรมความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน และ จัดอบรมทบทวนความรู้แก่พนักงานปัจจุบัน เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล นโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ต้องมีการบันทึกประวัติการเข้ารับการอบรมของ พนักงานไว้เป็นหลักฐาน และจัดให้พนักงานมาเข้ารับการอบรมเมื่อถึงกำหนดที่ต้องมีการ ทบทวนความรู้ รวมทั้ง ต้องบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการคุ้มครอง ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

**13. สำนักคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

13.1 กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกลุ่มบริษัท

13.2 กำกับดูแลและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัท ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.3 จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติกรณีการเกิดละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันทั่วถึง

13.4. กำกับดูแลให้พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

13.5 สื่อสารนโยบาย กฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ประกาศใหม่ หรือ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก่ไข ให้แก่พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มบริษัท รับทราบและปฏิบัติตาม

13.6 เป็นหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.7 ให้คำปรึกษาด้านกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน รวมถึงการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกลุ่มบริษัท

### 14. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ ดังนี้

14.1 ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายของกลุ่มบริษัท ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรอย่างเคร่งครัด

14.2 เข้ารับการอบรมความรู้ทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกำหนดการจัดอบรม และ เมื่อมีการแจ้งรายชื่อให้เข้ารับการอบรม โดยต้องให้ความสำคัญและต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรมความรู้อย่างเคร่งครัด

14.3 มีการรายงาน กรณีพบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของธุรกรรมดังกล่าว และแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทราบทันทีเมื่อพบเหตุ เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด

14.4 ไม่กระทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มา อันเนื่องจากการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมาย

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ตำแหน่ง สัญชาติ อายุ รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชนของท่าน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่เลือด ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

(2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลธุรกรรม หมายเลขบัตรเครดิต

(4) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนา

(5) ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูล หรือบันทึกที่เกี่ยวข้องกับประวัติความเจ็บป่วย การตรวจร่างกาย ผลทางห้องปฏิบัติการ ผลทางรังสีวิทยา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

(6) ข้อมูลสุขภาพของสมาชิกผู้ใช้บริการที่ถูกบันทึกโดยแพทย์ เภสัชกร หรือผู้ให้คำปรึกษาผ่านทางแอปพลิเคชัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เวชระเบียน ข้อมูลเกี่ยวกับการชั่งประวัติ ข้อมูลการตรวจรักษา น้าหนัก ส่วนสูง อาการเจ็บป่วย โรคประจำตัว ยาประจำตัว อาการแพ้ยา ประวัติผ่าตัด ความดันโลหิต ชีพจร อุณหภูมิ ค่าสายตา ค่าแนะนำเพิ่มเติมจากแพทย์ ยาที่แพทย์จ่ายให้ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของสมาชิกผู้ใช้บริการทั้งหมด

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถแล้วเช่นนี้ กลุ่มบริษัทขอให้ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุญาตตามกฎหมายของท่านเป็นผู้ดำเนินการในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัท ในการดำเนินการใดๆ อนึ่ง หากกลุ่มบริษัทพบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยท่าน โดยไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุญาตตามกฎหมายตามที่กล่าว กลุ่มบริษัทขอปฏิเสธการดำเนินการใดๆ ตามคำขอของท่าน และจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในทันที เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) และลายนิ้วมือ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

- **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

กลุ่มบริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่กลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อซื้อขายสินค้า หรือบริการระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนนามบัตร การให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนขายสินค้า หรือบริการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาครัฐ บริษัทในกลุ่มในเครือของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) และลายนิ้วมือ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

- **วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

กลุ่มบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านที่กลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(1) เพื่อความจำเป็นในการติดต่อซื้อขายสินค้า หรือบริการ หรือปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น การติดต่อสื่อสารเพื่อซื้อขายสินค้าและบริการ, การทำสัญญา, การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกเก็บ หรือชำระค่าสินค้าหรือบริการ, การพิจารณาคัดเลือกเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดส่งหรือรับสินค้าหรือบริการ, การชำระค่าตอบแทน, การปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง, การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นต้น

(2) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น ตรวจสอบความถูกต้อง หรือคุณภาพสินค้าหรือบริการตามมาตรฐานสากล, การสืบสวนสอบสวนหรือสอบสวนข้อเท็จจริง หรือเพื่อป้องกัน ควบคุม หรือสอบสวนเหตุทุจริต หรือเพื่อป้องกันความปลอดภัย, การตรวจสอบหรือขอคำปรึกษาทางกฎหมายภาษีอากรหรือบัญชี เป็นต้น

(3) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจ เช่น การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด, การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย, การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตหรือการออกใบอนุญาตตามกฎหมาย, การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย, การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล, การจัดประชุมและจ่ายค่าตอบแทนตามที่ท่านมีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

(4) เพื่อวิเคราะห์การใช้สินค้าหรือบริการของสมาชิก เพื่อจัดทำโปรโมชั่น หรือส่วนลดในสินค้าหรือบริการให้ตรงใจ

นอกจากนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน กลุ่มบริษัทอาจจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และเพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์จากการส่งข้อมูลข่าวสาร การโฆษณา การจัดทำแคมเปญ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายและการตลาด การจัดส่งโปรโมชั่น สิทธิประโยชน์ หรือส่วนลด หรือเชิญชวนร่วมกิจกรรม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใดๆ ของท่าน ให้แก่ บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด รวมถึงบริษัทในเครือ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน คู่ค้า พันธมิตรและผู้ให้บริการของบริษัทดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การนำเสนอข่าวสาร รายการส่งเสริมการขาย การจัดส่งสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่น การจัดทำแคมเปญต่างๆ การนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ และ การวิเคราะห์การใช้สินค้าหรือบริการของสมาชิก และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการที่ใช้พิสูจน์ตัวตน หรือเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลจากท่านแล้วเช่นนี้ กลุ่มบริษัทเข้าใจเป็นอย่างดีว่ากลุ่มบริษัทต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านได้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หมู่อพยพ รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอื่นใดตามคำนิยามของกฎหมาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งจากท่านแล้ว กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลการจดจำใบหน้า และลายนิ้วมือเพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ เพื่อความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน รวมถึงการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

### • การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้กลุ่มบริษัท เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งกลุ่มบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมหรือขอใช้สิทธิของเจ้าของ

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย ของท่านผ่านช่องทางการติดต่อ การร้องเรียน การแจ้งเหตุละเมิดเมื่อใดก็ได้

- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

กลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใดๆ ของท่านให้แก่บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด รวมถึงบริษัทในเครือ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน คู่ค้า พันธมิตร และผู้ให้บริการของบริษัทดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การนำเสนอข่าวสาร รายการส่งเสริมการขาย การจัดสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่น การจัดทำแคมเปญต่างๆ การนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ และการวิเคราะห์การใช้สินค้าหรือบริการของสมาชิก

กลุ่มบริษัท อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือในกลุ่ม หรือต่อบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี, การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย, การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

- **การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย**

กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา, อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บไว้เป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทสิ้นสุดลง หรือนับแต่การติดต่อครั้งสุดท้ายกับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร, ระบบอิเล็กทรอนิกส์, ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย, การเข้าถึง, การใช้, การเปลี่ยนแปลง, การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มบริษัท ได้จำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตี หรือมิให้มีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลเหล่านั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิตามกฎหมายในการขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน, มีสิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลของท่านในรูปแบบที่ได้จัดระเบียบไว้แล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ มีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใดๆ และมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่กลุ่มบริษัทไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในกรณีใดๆ แก่กลุ่มบริษัทท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมนั้นจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

กลุ่มบริษัท จะดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านพบว่าได้มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กลุ่มบริษัทมีอยู่นั้นอาจไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ในการนี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากกลุ่มบริษัทมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดๆ

เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer DPO) หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทได้รับคำร้องขอของท่านเป็นต้นไป

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะแจ้งเหตุผลเกี่ยวกับการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

- **คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้**

หากท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ กลุ่มบริษัทอาจวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของท่าน และเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายคุกกี้ของกลุ่มบริษัท <https://www.ptgenenergy.co.th/AboutPTG/Cookiepolicy>

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

กลุ่มบริษัท อัจฉริยะ ทวอน ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว กลุ่มบริษัท จะเผยแพร่ นโยบายฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ท่านได้พิจารณา และดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีการอื่นใด และหากว่าท่านในฐานะผู้ใช้งานได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

- **กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

การไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ นโยบาย หรือมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท อาจมีผลเป็นความผิด และถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท สำหรับผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีความผิดตามข้อตกลงประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

ประกาศเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

ฉบับปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

**ช่องทางรายละเอียดการติดต่อ การร้องเรียน การแจ้งเหตุละเมิด**

บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์. 02-168-3377, 02-168-3388

อีเมล dpo@pt.co.th

เว็บไซต์. www.ptgenergy.co.th